

2. Série 1 - Chapitre B - Compréhension et expression écrites

2.1 Partie 1 - Grammaire

• Question 26 : A	• Question 28 : B	• Question 30 : C
• Question 27 : C	• Question 29 : B	

Activités a)

26.	A	Tous les jours
27.	C	Comme
28.	B	Qui (après ce relatif, verbe conjugué)
29.	B	Leur (aux internautes)
30.	C	Résumer (Pour + verbe infinitif)

Activités b)

1. sociaux, rôle, quotidienne, tous, les, des, et, rester, idées
2. outil, leurs, d', nouveaux, spéciales
3. représente
4. d'un, certains, travail, conséquences

Activités c)

1.	<i>On peut se profiler quand on cherche un emploi</i>	<i>On risque de perdre son emploi quand on montre des photos compromettantes sur un réseau social</i>
2.	... montrer des photos de vacances aux amis, à la famille.	Il y a risque de harcèlement moral
3.	... publier un événement.	Les données ne sont pas protégées.
4.	... faire de la publicité pour l'entreprise.	Perte de temps.
5.	... partager avec les autres des séquences vidéo amusantes.	Trop de faux amis.
6.	... vendre des objets personnels.	On devient accro, on s'isole.

2.2 Partie 2 - Lettre à lacunes

• Question 31 : B	• Question 33 : C	• Question 35 : C
• Question 32 : D	• Question 34 : A	

Activités a)

X une réclamation

Activités b)

1. - d	<i>je soumetts une offre</i>
2. - h	je rédige une demande
3. - k	je passe une commande
4. - i	je consulte un catalogue
5. - c	je règle par carte bancaire
6. - g	j' accorde une remise
7. - e	je remplis un formulaire
8. - f	j' effectue un paiement
9. - l	j' indique un numéro de carte de crédit
10. - b	j' assure le suivi de la clientèle
11. - a	je rectifie une facture
12. - j	je remplace un produit

Activités c)

1.	<i>Fixer</i>	<i>un délai de livraison</i>	<i>Einen Liefertermin vereinbaren</i>
2.	Passer	une commande	Eine Bestellung aufgeben
3.	Dépasser	le délai	Lieferverzug
4.	Causer	un retard	Eine Verspätung verursachen
5.	Faire parvenir	la marchandise	Die Ware zukommen lassen
6.	Attendre	une réponse	Eine Antwort erwarten

Activités d)

- la livraison ne correspondait pas à la commande
- vous informer du retard de la livraison
- encore parvenue
- dépassé de 12 jours
- l'erreur par courriel
- les produits étaient endommagés

Activités e)

- erreur de facturation
- endommagée
- confusion
- correspondent
- manquent

2.3 Partie 3 - Courriel : Question 36

De :	marcel_durrandet@melot.email
À :	alain_martinnet@bleu.email
Objet :	Votre réclamation

Cher Client,

J'ai bien reçu votre courrier électronique au sujet de votre réclamation et je vous en remercie vivement.

Je regrette que votre nouvelle voiture vous ait causé des problèmes et notre entreprise est prête à vous dédommager.

Pourriez-vous m'indiquer la date de garantie lors de l'achat de votre véhicule ?
Je vous propose de passer chez nous pour faire réparer votre voiture le 10 novembre prochain, à 09h00.
Cela vous convient ?

Veuillez me confirmer la date dès que possible.

De plus, j'ai le plaisir de vous accorder une réduction de 20% sur les frais de réparation.

En vous remerciant de votre confiance, je vous présente, Cher Client, mes meilleures salutations.

Marcel Durrandet
Chef garagiste

Nombre de mots: 90

Activités a)

1. - c	2. - b	3. - d	4. - h	5. - i
6. - a	7. - f	8. - g	9. - e	

Activités b)

- 4 : rabais
- 6 : réparer
- 1 : référons
- 2 : regret
- 8 : confiance
- 3 : incident
- 7 : nous excusons
- 5 : défectueux
- 9 : compréhension

Activités c)

- 1 : Client
- 2 : reçu
- 3 : au
- 4 : sujet
- 5 : endommagées
- 6 : regrettons
- 7 : promettons
- 8 : régler
- 9 : remplacerons
- 10 : défectueux
- 11 : confiance
- 12 : Client
- 13 : meilleures